

## REGULAMIN PORZĄDKOWY IMPREZY „ŚWIĘTO MIASTA 2024”

**I. DATA I MIEJSCE:** 28 września 2024 roku, teren wokół Domu Muzyki i Tańca

**II. BIURO ORGANIZATORA:** Dom Muzyki i Tańca oraz Miejski Ośrodek Kultury w Zabrze czynne będzie w czasie trwania imprezy w godzinach 8.00-20.00.

### III. ORGANIZACJA STOISK:

1. Podczas imprezy Organizator koordynuje stoiska edukacyjne i handlowe. Poprzez koordynację rozumie się zapewnienie przestrzeni na zorganizowanie stoiska lub w przypadku stoisk handlowych - dzierżawę powierzchni pod stoisko handlowe. Stoiska edukacyjne działające w interesie społecznym i świadczące usługi edukacyjno-kulturalne, nie działają dla osiągnięcia zysku i są zwolnione z opłat z tytułu dzierżawy terenu.
2. Podmioty dzierżawiące teren lub korzystające z udostępnionej przez Dom Muzyki i Tańca przestrzeni (zwane dalej Wystawcami) będą dokonywały zajmowania stoisk lub ich ustawiania w godz.: od 7.00 do 10.30 w dniu imprezy. Dokładna godzina wjazdu i wyjazdu będzie sprecyzowana przez Organizatora po potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia stoiska.
3. Organizator wymaga gotowości wszystkich stoisk na godzinę 11.00. Wystawcy, jako uczestnicy imprezy, zobowiązani są do prowadzenia:
  - działalności handlowej stoisk w godzinach od 11.00 do 20.00;
  - działalności edukacyjnej i promocyjnej w godzinach od 11.00 do 20.00.
4. Wszelkie awarie w dostawie energii elektrycznej należy zgłaszać do biura Organizatora.
5. Wjazd na wskazany teren imprezy jest możliwy wyłącznie na podstawie wydanych przez Organizatora kart wjazdowych, wydrukowanych i umieszczonych za przednią szybą pojazdu. Karty wjazdowe przesyłane są w formie elektronicznej przed dniem imprezy i upoważniają do wjazdu na teren imprezy wyłącznie:
  - w celu montażu i zaopatrzenia stoiska w godzinach: 7.00-10.30;
  - w celu demontażu stoiska w godzinach: od 20.00.
6. W trakcie trwania imprezy obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów na teren imprezy, pod rygorem rozwiązania umowy przez Organizatora, bez prawa do odszkodowania i bez zwrotu poniesionych kosztów uczestnictwa.

### IV. WARUNKI REZERWACJI MIEJSC I UDZIAŁU W IMPREZIE:

1. Aby wziąć udział w imprezie plenerowej Święto Miasta 2024, należy wypełnić właściwy formularz zgłoszenia stoiska (handlowego/promocyjnego lub edukacyjnego) umieszczonego na stronie internetowej Organizatora i przesłać go wraz ze zdjęciem stoiska pocztą e-mailową lub dostarczyć osobiście na adres Organizatora: [sekretariat@dmitt.com.pl](mailto:sekretariat@dmitt.com.pl) Dom Muzyki i Tańca (41-800 Zabrze, ul. Gen de Gaulle'a 17) .
2. Decyzję o zakwalifikowaniu danego podmiotu na imprezę podejmuje Organizator w oparciu o charakter imprezy oraz specyfikę danego wystawcy.
3. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu uczestnika do określonej grupy stoisk (promocyjnych/handlowych lub edukacyjnych) podejmuje Organizator na podstawie dostarczonych przez uczestników dokumentów.
4. Decyzja o zakwalifikowaniu danego podmiotu na imprezę oraz decyzja o zakwalifikowaniu do danej grupy stoisk są decyzjami ostatecznymi, na które nie służy żadne odwołanie.
5. Organizator podejmuje decyzje poprzez komisję kwalifikacyjną, z obrad której jest sporządzany protokół.
6. Kryteria wyboru wystawców ustala komisja w trakcie swoich prac. Decyzja komisji nie wymaga uzasadnienia.
7. Organizator ustala ostateczny termin składania rezerwacji / przesyłania formularzy zgłoszenia stoiska na dzień 20.09.2024r., do godz. 15.00 (piątek).
8. O potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia stoiska Organizator powiadamia Wystawcę w formie telefonicznej lub elektronicznej do dnia 23.09.2024r. do godz. 15.00 (poniedziałek).
9. Organizator zastrzega sobie prawo wskazania miejsca lokalizacji stanowiska. O wyborze i lokalizacji stoisk nie decyduje kolejność zgłoszeń.
10. Uiszczone opłaty nie ulegają obniżeniu w przypadku niepełnego wykorzystania przez Wystawcę powierzchni lub usług wskazanych w formularzu zgłoszenia.
11. Płatność z tytułu dzierżawy terenu pod stoisko i inne opłaty uiszczane są w momencie potwierdzenia przez Organizatora przyjęcia rezerwacji miejsca, jednakże nie później niż do 25.09.2024 r. (środa), na rachunek

1

## DOM MUZYKI I TAŃCA

**siedziba:** Zabrze 41-800, ul. Gen. De Gaulle'a 17, **telefon:** 32/271-56-41, **e-mail:** sekretariat@dmitt.com.pl

## MIEJSKI OŚRODEK KULTURY

**siedziba:** Zabrze 41-800, ul. 3 Maja 91a, **telefony:** 32/278 08 02, 531 614 667, **e-mail:** kontakt@mok.art.pl

bankowy Organizatora podany na formularzu zgłoszenia. Po zaksięgowaniu wpłaty Organizator wystawi fakturę potwierdzającą rezerwację.

12. Brak terminowej wpłaty jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w imprezie i/lub wcześniej zarezerwowanego miejsca i Organizator ma prawo przyznać to miejsce innemu wystawcy.
13. Uczestnik imprezy może zagospodarować na potrzeby handlu wyłącznie wykupioną powierzchnię, podaną w m<sup>2</sup> w Formularzu zgłoszeniowym. Zabrania się wystawiania towarów poza obręb stoiska i umieszczania w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoiska, pod rygorem rozwiązania umowy przez Organizatora, bez prawa do odszkodowania i bez możliwości zwrotu poniesionych kosztów uczestnictwa.
14. Wystawca ustawia na wyznaczonym przez Organizatora terenie stoisko przy użyciu własnego sprzętu (np. namiotu, krzeseł, stolików itd.). Dotyczy zarówno stoisk edukacyjnych, jak i handlowych. Po stronie wystawcy jest zapewnienie wyładunku i przeniesienie towaru do miejsca docelowego.
15. Wystawca jest zobowiązany do uzyskania wszystkich wymaganych i koniecznych pozwoleń oraz decyzji oraz wykonania niezbędnych przyłączy i instalacji na własny koszt, we własnym zakresie i własnym staraniem, bez prawa ubiegania się o ich refundację.
16. Wystawcy są zobowiązani do prezentowania i/lub sprzedaży towarów i usług zgodnych z asortymentem zadeklarowanym w Formularzu zgłoszenia stoiska. Wszelkie zmiany asortymentu są możliwe wyłącznie za pisemną zgodą Organizatora. Naruszenie tych uzgodnień będzie skutkowało zaprzestaniem takiej działalności ze skutkiem natychmiastowym. Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy z Wystawcą i niezwłocznego usunięcia Wystawcy z zajmowanego stanowiska, bez prawa do odszkodowania i bez możliwości zwrotu poniesionych kosztów.
17. Na terenie stoiska Wystawca nie może prowadzić agitacji politycznej; rozdawania ulotek o charakterze politycznym, rozdawania ulotek lub reklam handlowych innych podmiotów bez odrębnego zezwolenia; prezentowania słownego lub pisemnego haseł prawem zabronionym lub sprzecznych z normami moralnymi; rozdawania ulotek o charakterze społecznym, bez odrębnego zezwolenia Organizatora. W przypadku naruszenia zakazu, postanowienia pkt 18 stosuje się odpowiednio.
18. Na terenie stoiska Wystawca jest zobowiązany przy prowadzenia działalności do przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz przepisów porządkowych, przeciwpożarowych, budowlanych i ochrony środowiska, a także regulaminów Organizatora dotyczących zasad bezpieczeństwa na imprezie.
19. Wystawcy produktów spożywczych i uczestnicy świadczący usługi gastronomiczne oświadczają, iż posiadają wszelkie pozwolenia na prowadzenie działalności gastronomicznej, w szczególności zgodę inspektora sanitarnego na działalność w zakresie handlu obwoźnego lub gastronomii obwoźnej.
20. Wystawca jest zobowiązany na własny koszt zabezpieczyć teren pod względem przeciwpożarowym zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wystawca ponosi odpowiedzialność za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
21. Wystawca odpowiada samodzielnie za szkody powstałe na terenie stoiska. Powstałe szkody należy usunąć do 7 dni. W przypadku posiadania stosownego ubezpieczenia, Wystawca zobowiązany jest przedstawić jego kserokopię Organizatorowi. W przypadku nieusunięcia przez Wystawcę szkód we wskazanym terminie, Organizator jest uprawniony do ich usunięcia, na wyłączny koszt i ryzyko Wystawcy.
22. Wszyscy Wystawcy są odpowiedzialni za utrzymanie porządku i czystości w obrębie stoisk (worki na śmieci i odpady we własnym zakresie, wywóz po stronie Wystawcy).
23. Wystawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia pojazdów i odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich, za zdarzenia związane z poruszaniem się w/w pojazdami po terenie imprezy.
24. Zgłoszenie stoiska jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na wykorzystanie swojego wizerunku w tym osób niepełnoletnich będących pod opieką wystawiającego oraz wizerunku stoiska.
25. Informujemy, że podczas imprezy przewiduje się możliwość utrwalania wizerunku uczestników w postaci zdjęć i/lub nagrań audiowizualnych. Każda osoba podejmująca decyzję o uczestniczeniu w imprezie plenerowej, przyjmuje do wiadomości, że jej wizerunek ujęty jako szczegół większej całości, może zostać rozpowszechniony w sposób nieodpłatny i nieograniczony w czasie w rozumieniu art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
26. W przypadku naruszenia jakichkolwiek ustaleń z Organizatorem, Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy z Wystawcą i niezwłocznego usunięcia Wystawcy z zajmowanego stanowiska, bez prawa do odszkodowania i bez możliwości zwrotu poniesionych kosztów.

27. Wystawca ponosi odpowiedzialność wobec Organizatora i osób trzecich za wszelkie szkody związane z użytkowaniem terenu.
28. Formularz zgłoszeniowy dla działalności edukacyjnej stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
29. Formularz zgłoszeniowy dla działalności promocyjnej / handlowej stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
30. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. dalej „RODO” informuję, iż:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Muzyki i Tańca (zwany dalej DMiT) z siedzibą w Zabrze przy ul. Gen de Gaulle’a 17, adres e-mail: [sekretariat@dmitt.com.pl](mailto:sekretariat@dmitt.com.pl).
  - 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Domu Muzyki i Tańca – adres e-mail: [iod@dmitt.com.pl](mailto:iod@dmitt.com.pl)
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji imprezy plenerowej Święto Miasta 2024 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu wykonania umowy oraz ust. 1 lit. c) RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów regulujących zasady reprezentacji (w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny) w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wykonanie umowy.
  - 4) Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. Państwa dane w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa mogą zostać ujawnione poprzez przesłanie uprawnionym podmiotom.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
  - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz po zakończeniu trwania takiej umowy w celu pełnego rozliczenia się stron z warunków umowy, w tym do czasu upływu terminu przedawnienia się roszczeń z takiej umowy (w zależności od rodzaju umowy – zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny – 6 lat), a w zakresie rozliczeń z urzędem skarbowym przez okres przedawnienia zobowiązań podatkowych, tj. 5 lat od końca roku podatkowego, w którym pojawiła się konieczność zapłaty podatku.
  - 7) Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa dotyczące danych osobowych:
    - a) dostępu do danych osobowych, tj. uzyskania informacji, czy Administrator przetwarza Państwa dane, a jeśli tak, to w jakim zakresie,
    - b) sprostowania danych osobowych, w przypadku, gdy Państwa zdaniem są one nieprawidłowe lub niekompletne,
    - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy Państwa zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem prawa pod adresem: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
  - 8) W celu realizacji wymienionych praw należy złożyć pisemny wniosek z wybranym żądaniem.
  - 9) Nie przysługuje Państwu prawo:
    - a) ograniczenia przetwarzania danych, tj. nakazania wstrzymania dalszych operacji na danych,
    - b) usunięcia danych, ponieważ przepisy prawa obligują Administratora do dalszego ich przetwarzania,
    - c) przeniesienia danych osobowych, tj. przesłania danych innemu administratorowi danych lub przesłania ich do Państwa,
    - d) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie danych odbywa się zgodnie z przepisami prawa
    - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
  - 10) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

## ORGANIZATOR